Приложение 2

к приказу

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по внедрению профессиональных стандартов МБОУ «Ивановская СШ»**

**на 2019-2020 гг.**

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Ивановская СШ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

* разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональныхстандартов;
* привести локальные нормативные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
* обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
* организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
* обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональнымистандартами;

**Планируемые результаты:**

* организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональныестандарты;
* нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессиональногостандарта;
* информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерствапедагогов;
* уровень квалификации всех работников соответствует в полном объёме профессиональнымстандартам:
* «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего,основного общего, среднего общего образования)(учитель);
* «Руководитель образовательнойорганизации»;
* [Педагог-психолог (психолог в сфереобразования)](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=57963)
* [Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем,основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель,учитель)](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56367)
* [Специалист в областивоспитания](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)** | | | | |
| № | **Мероприятие** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Срок**  **исполнения** |
| **1.1** | Изучение нормативных  документов по внедрению  профессионального стандарта:  Приказ Минтруда России от 18.10.2013  № 544н (с  изменениями) «Об утверждении профессионального  стандарта «Педагог»; | Подготовка информационно-  методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании  педагогического совета) | Администрация школы, члены рабочей группы,  руководители ШМО,  педагогические работники | **1 полугодие**  **2019** |
| **1.2.** | Издание приказа о  создании рабочей группы по внедрению профессиональных  стандартов в  образовательном учреждении | Приказ | Директор школы | октябрь  2019 г. |
| **1.3.** | Определениеперечня  локальных актов МБОУ«Ивановская СШ», в которые необходимо внести  изменения в связи с внедрением  профессиональных стандартов | Перечень  локальных актов | Рабочая группа по  внедрению  профессиональных стандартов | Ноябрь, декабрь2019 |
| **1.4.** | Внесение изменений в  локальные акты МБОУ «Ивановская СШ» в связи с введением  профессиональных стандартов | Локальные акты | Администрация  школы, профсоюзный  комитет, рабочая группа | декабрь 2019 г. |
| **2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)** | | | | |
| **2.1.** | Определение  профессиональных стандартов,  планируемых к | Таблица  должностей и  соответствующих профессиональных | Рабочая группа | 1 полугодие  2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | использованию в  МБОУ «Ивановская СШ» | стандартов |  |  |
| **2.2.** | Ознакомление педагогических  работников учреждения с содержанием  профессиональных стандартов:1)  организация обсуждения на профсоюзном собрании,  педагогических, методическом  советах, методических объединениях;  2) размещение информации на стендах и сайте учреждения | Обновление новостной ленты сайта  Обновление  материалов раздела сайта  «Документы»  Создание рубрики  «Профстандарты» | Председатель рабочей группы.  Ответственный за ведение сайта Сохорева Н.А. | 1 полугодие  2019 г. |
| **2.3.** | Разработка,  согласование и утверждение  локальных правовых актов школы в области формирования  кадровой политики, трудовых отношений с работникамишколы. | Внесение изменений в:  -коллективный договор;  -должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-  психолога, педагога- библиотекаря,  делопроизводителя; | Директор школы, рабочая группа,  ПК школы | 2019 г. |
|  |  | -правила внутреннего трудового распорядка; |  |  |
|  |  | -положение об оплате труда; |  |  |
|  |  | -заключение трудовых |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | соглашений в  формате эффективного контракта (для  вновь прибывших работников);  - заключение дополнительных соглашений (для работающих);  -регламент проведения аттестации  работниковна соответствие занимаемой должности |  |  |
| **2.4.** | Разработка Положения о системе  оценки деятельности работников в  соответствии с профессиональным стандартом. | Положениео  системеоценки деятельности работниковв  соответствии с профессиональным стандартом | Рабочая группа | ноябрь 2019 г. |
| **2.5.** | Составление Перечня  должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных  стандартов. | Перечень с  указанием нормативных документов | Рабочая группа | декабрь2019  г. |
| **2.6.** | Составление Перечня  должностей штатного расписания и  соответствующих профстандартов по видам деятельности. | Перечень  должностей штатного расписания и  соответствующих профстандартов по видам деятельности | Рабочая группа | ноябрь2019 г. |
| **2.7.** | Сверка наименований должностей  работников в штатном расписании с  наименованиями должностей | Заключение о расхождении  Проект штатного расписания | Директор, рабочая группа | декабрь2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствующих  профстандартов и квалификационных справочников |  |  |  |
| **2.8.** | Актуализация  трудовых договоров, должностных  инструкций и иных локальных актов с учетом  профессиональных стандартов | Заключение  рабочей группы по результатам  актуализации по  каждой должности | Рабочая группа | декабрь 2019 г. |
| **2.9.** | Подписание  уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками | Уведомления об  изменении | Директор | в течение  2019 г. |
| **2.10** | Перевод работников с  их согласия на  соответствующее по уровню квалификации рабочее место | Приказы | Директор  . | октябрьдекабрь 2019 г. |
| **2.11** | Рассмотрение промежуточных  итогов внедрения профстандартана совещанияхпри  директоре, на общих  собраниях работников образовательного учреждения. | Внедрение  профессиональных стандартов | Директор, рабочая группа, ПК школы | 1 раз в квартал |
| 3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов | | | | |
| **3.1.** | Ознакомление педагогических  работников школы с вновь разработанными локальными  нормативными актами,  регламентирующимисоциально-трудовые отношения в  организации,  изменениями в ранее | Заключенные трудовые  договоры, подписанные должностные инструкции | Администрация школы | весь период |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изданные  нормативные акты. |  |  |  |
| **3.2.** | Организация и  проведение процедуры самооценки  работниками своей квалификации в  соответствии с уровнем  профессионального стандарта | Программы  индивидуального профессионального развития педагогов школы | Рабочая группа,  руководители ШМО, ПК школы | октябрьдекабрь 2019 г. |
| **3.3.** | Обсуждение процесса  внедрения  профстандарта на заседаниях ШМО,  МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах,  семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты | Повышение  методической грамотности | Рабочая группа | весь период |
| **4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами** | | | | |
| **4.1.** | Определение  необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа  квалификационных требований  профессиональных стандартов | Список  работников, которым  необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие  квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Рабочая группа по  применению профессиональных стандартов | 2019 г. |
| **4.2.** | Анализ и  корректировка  нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного,  материально- | План повышения  квалификации | Директор, рабочая  группа. | 2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технического и  финансового обеспечения  реализации программ повышения  квалификации работников школы за счет средств из бюджета |  |  |  |
| **4.3** | Разработка и | Положение о | Директор, рабочая | декабрь |
|  | утверждение | проведении | группа. | 2019 год |
|  | Положения о | аттестации, приказ |  |  |
|  | проведении |  |  |  |
|  | аттестации персонала |  |  |  |
|  | на соответствие |  |  |  |
|  | занимаемой |  |  |  |
|  | должности, |  |  |  |
|  | разработка фонда |  |  |  |
|  | оценочных средств с |  |  |  |
|  | учетом требований |  |  |  |
|  | профессионального |  |  |  |
|  | стандарта |  |  |  |
| **4.4.** | Разработка и  реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом  профессиональных стандартов | План с указанием  должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением  курсов повышения квалификации по проблемам: | тьютор | до  01.02.2020 г. |
|  |  | -работа с одаренными детьми; |  |  |
|  |  | -новейшие технологии  контроля знаний; |  |  |
|  |  | -психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в  социальных сетях; |  |  |
|  |  | -работа с детьми с ОВЗ; |  |  |
|  |  | -ИКТ- |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | компетентности;  -организация различных видов внеурочной  деятельности |  |  |
| **4.6.** | Организация аттестации | Приказ о создании  комиссии, примерные вопросы к аттестации, | Директор  Комиссия по аттестации работников | январь 2020 г. |
| **4.7.** | Организация диссеминации  полученных знаний в ходе повышения  квалификации (переподготовки) | Повышение  профессионального уровня педагогов | Заместитель директора | весь период |
| **4.8** | Организация и  проведение  квалификационных испытаний  педагогических работников  Составление плана аттестации  педагогических работников | Экспертные  заключения о соответствии  педагогических работников  занимаемой должности, план аттестации | Администрация школы, комиссия | январь 2020 г. |
| **5.Совершенствование кадровой политики** | | | | |
| **5.1.** | Прием на работу с 01 января 2020 года  проводить на основании требований профстандарта | Соответствие требованиям  профстандарта  каждого педагога | Директор делопроизводитель | с 01.01.2020 |
| **5.2.** | Введение  профессионального стандарта «Педагог» | Соответствие  требованиям профстандарта | Директор | с 01.01.2020 |
| **5.3.** | Введение  профессионального стандарта  «Руководитель образовательной организации» | Соответствие  требованиям профстандарта | Директор | с 01.01.2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Введение | Соответствие | Директор | с 01.01.2020 |
| **5.4.** | профессионального  стандарта | требованиям профстандарта |  |  |
|  | «[Специалист в](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573) |  |  |  |
|  | [области воспитания](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573)» |  |  |  |
|  | Введение | Соответствие | Директор | с 01.01.2020 |
| **5.5.** | профессионального  стандарта «Педагог- | требованиям профстандарта |  |  |
|  | библиотекарь» |  |  |  |
|  | Введение | Соответствие | Директор | с 01.01.2020 |
| **5.6.** | профессионального  стандарта | требованиям профстандарта |  |  |
|  | «Социальный - |  |  |  |
|  | педагог» |  |  |  |