Приложение 2

к приказу

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по внедрению профессиональных стандартов МБОУ «Ивановская СШ»**

**на 2019-2020 гг.**

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Ивановская СШ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

* разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональныхстандартов;
* привести локальные нормативные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
* обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
* организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
* обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональнымистандартами;

**Планируемые результаты:**

* организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональныестандарты;
* нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессиональногостандарта;
* информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерствапедагогов;
* уровень квалификации всех работников соответствует в полном объёме профессиональнымстандартам:
* «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего,основного общего, среднего общего образования)(учитель);
* «Руководитель образовательнойорганизации»;
* [Педагог-психолог (психолог в сфереобразования)](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=57963)
* [Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем,основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель,учитель)](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56367)
* [Специалист в областивоспитания](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573)

|  |
| --- |
| **1. Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)** |
| № | **Мероприятие** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Срок****исполнения** |
| **1.1** | Изучение нормативныхдокументов по внедрениюпрофессионального стандарта:Приказ Минтруда России от 18.10.2013№ 544н (сизменениями) «Об утверждении профессиональногостандарта «Педагог»; | Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседаниипедагогического совета) | Администрация школы, члены рабочей группы,руководители ШМО,педагогические работники | **1 полугодие****2019** |
| **1.2.** | Издание приказа осоздании рабочей группы по внедрению профессиональныхстандартов вобразовательном учреждении | Приказ | Директор школы | октябрь2019 г. |
| **1.3.** | Определениеперечнялокальных актов МБОУ«Ивановская СШ», в которые необходимо внестиизменения в связи с внедрениемпрофессиональных стандартов | Переченьлокальных актов | Рабочая группа повнедрениюпрофессиональных стандартов | Ноябрь, декабрь2019 |
| **1.4.** | Внесение изменений влокальные акты МБОУ «Ивановская СШ» в связи с введениемпрофессиональных стандартов | Локальные акты | Администрацияшколы, профсоюзныйкомитет, рабочая группа | декабрь 2019 г. |
| **2. Организационно-управленческие мероприятия (основной этап)** |
| **2.1.** | Определениепрофессиональных стандартов,планируемых к | Таблицадолжностей исоответствующих профессиональных | Рабочая группа | 1 полугодие2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | использованию вМБОУ «Ивановская СШ» | стандартов |  |  |
| **2.2.** | Ознакомление педагогическихработников учреждения с содержаниемпрофессиональных стандартов:1)организация обсуждения на профсоюзном собрании,педагогических, методическомсоветах, методических объединениях;2) размещение информации на стендах и сайте учреждения | Обновление новостной ленты сайтаОбновлениематериалов раздела сайта«Документы»Создание рубрики«Профстандарты» | Председатель рабочей группы.Ответственный за ведение сайта Сохорева Н.А. | 1 полугодие2019 г. |
| **2.3.** | Разработка,согласование и утверждениелокальных правовых актов школы в области формированиякадровой политики, трудовых отношений с работникамишколы. | Внесение изменений в:-коллективный договор;-должностные инструкции заместителей директора, педагогов, педагога-психолога, педагога- библиотекаря,делопроизводителя; | Директор школы, рабочая группа,ПК школы | 2019 г. |
|  |  | -правила внутреннего трудового распорядка; |  |  |
|  |  | -положение об оплате труда; |  |  |
|  |  | -заключение трудовых |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | соглашений вформате эффективного контракта (длявновь прибывших работников);- заключение дополнительных соглашений (для работающих);-регламент проведения аттестацииработниковна соответствие занимаемой должности |  |  |
| **2.4.** | Разработка Положения о системеоценки деятельности работников всоответствии с профессиональным стандартом. | Положениеосистемеоценки деятельности работниковвсоответствии с профессиональным стандартом | Рабочая группа | ноябрь 2019 г. |
| **2.5.** | Составление Перечнядолжностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональныхстандартов. | Перечень суказанием нормативных документов | Рабочая группа | декабрь2019г. |
| **2.6.** | Составление Перечнядолжностей штатного расписания исоответствующих профстандартов по видам деятельности. | Переченьдолжностей штатного расписания исоответствующих профстандартов по видам деятельности | Рабочая группа | ноябрь2019 г. |
| **2.7.** | Сверка наименований должностейработников в штатном расписании снаименованиями должностей | Заключение о расхожденииПроект штатного расписания | Директор, рабочая группа | декабрь2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | соответствующихпрофстандартов и квалификационных справочников |  |  |  |
| **2.8.** | Актуализациятрудовых договоров, должностныхинструкций и иных локальных актов с учетомпрофессиональных стандартов | Заключениерабочей группы по результатамактуализации покаждой должности | Рабочая группа | декабрь 2019 г. |
| **2.9.** | Подписаниеуведомлений об изменении трудовых договоров с работниками | Уведомления обизменении | Директор | в течение2019 г. |
| **2.10** | Перевод работников сих согласия насоответствующее по уровню квалификации рабочее место | Приказы | Директор. | октябрьдекабрь 2019 г. |
| **2.11** | Рассмотрение промежуточныхитогов внедрения профстандартана совещанияхпридиректоре, на общихсобраниях работников образовательного учреждения. | Внедрениепрофессиональных стандартов | Директор, рабочая группа, ПК школы | 1 раз в квартал |
| 3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов |
| **3.1.** | Ознакомление педагогическихработников школы с вновь разработанными локальныминормативными актами,регламентирующимисоциально-трудовые отношения ворганизации,изменениями в ранее | Заключенные трудовыедоговоры, подписанные должностные инструкции | Администрация школы | весь период |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | изданныенормативные акты. |  |  |  |
| **3.2.** | Организация ипроведение процедуры самооценкиработниками своей квалификации всоответствии с уровнемпрофессионального стандарта | Программыиндивидуального профессионального развития педагогов школы | Рабочая группа,руководители ШМО, ПК школы | октябрьдекабрь 2019 г. |
| **3.3.** | Обсуждение процессавнедренияпрофстандарта на заседаниях ШМО,МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах,семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты | Повышениеметодической грамотности | Рабочая группа | весь период |
| **4. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами** |
| **4.1.** | Определениенеобходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализаквалификационных требованийпрофессиональных стандартов | Списокработников, которымнеобходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствиеквалификационным требованиям профессиональных стандартов | Рабочая группа поприменению профессиональных стандартов | 2019 г. |
| **4.2.** | Анализ икорректировканормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного,материально- | План повышенияквалификации | Директор, рабочаягруппа. | 2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | технического ифинансового обеспеченияреализации программ повышенияквалификации работников школы за счет средств из бюджета |  |  |  |
| **4.3** | Разработка и | Положение о | Директор, рабочая | декабрь |
|  | утверждение | проведении | группа. | 2019 год |
|  | Положения о | аттестации, приказ |  |  |
|  | проведении |  |  |  |
|  | аттестации персонала |  |  |  |
|  | на соответствие |  |  |  |
|  | занимаемой |  |  |  |
|  | должности, |  |  |  |
|  | разработка фонда |  |  |  |
|  | оценочных средств с |  |  |  |
|  | учетом требований |  |  |  |
|  | профессионального |  |  |  |
|  | стандарта |  |  |  |
| **4.4.** | Разработка иреализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетомпрофессиональных стандартов | План с указаниемдолжностей и численности педагогов, с обязательным прохождениемкурсов повышения квалификации по проблемам: | тьютор | до01.02.2020 г. |
|  |  | -работа с одаренными детьми; |  |  |
|  |  | -новейшие технологииконтроля знаний; |  |  |
|  |  | -психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа всоциальных сетях; |  |  |
|  |  | -работа с детьми с ОВЗ; |  |  |
|  |  | -ИКТ- |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | компетентности;-организация различных видов внеурочнойдеятельности |  |  |
| **4.6.** | Организация аттестации | Приказ о созданиикомиссии, примерные вопросы к аттестации, | ДиректорКомиссия по аттестации работников | январь 2020 г. |
| **4.7.** | Организация диссеминацииполученных знаний в ходе повышенияквалификации (переподготовки) | Повышениепрофессионального уровня педагогов | Заместитель директора  | весь период |
| **4.8** | Организация ипроведениеквалификационных испытанийпедагогических работниковСоставление плана аттестациипедагогических работников | Экспертныезаключения о соответствиипедагогических работниковзанимаемой должности, план аттестации | Администрация школы, комиссия | январь 2020 г. |
| **5.Совершенствование кадровой политики** |
| **5.1.** | Прием на работу с 01 января 2020 годапроводить на основании требований профстандарта | Соответствие требованиямпрофстандартакаждого педагога | Директор делопроизводитель | с 01.01.2020 |
| **5.2.** | Введениепрофессионального стандарта «Педагог» | Соответствиетребованиям профстандарта | Директор | с 01.01.2020 |
| **5.3.** | Введениепрофессионального стандарта«Руководитель образовательной организации» | Соответствиетребованиям профстандарта | Директор | с 01.01.2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Введение | Соответствие | Директор | с 01.01.2020 |
| **5.4.** | профессиональногостандарта | требованиям профстандарта |  |  |
|  | «[Специалист в](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573) |  |  |  |
|  | [области воспитания](http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573)» |  |  |  |
|  | Введение | Соответствие | Директор | с 01.01.2020 |
| **5.5.** | профессиональногостандарта «Педагог- | требованиям профстандарта |  |  |
|  | библиотекарь» |  |  |  |
|  | Введение | Соответствие | Директор | с 01.01.2020 |
| **5.6.** | профессиональногостандарта | требованиям профстандарта |  |  |
|  | «Социальный - |  |  |  |
|  | педагог» |  |  |  |