

**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества**

 **в МБОУ «Ивановская СШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****этапа** | **Наименование этапа** | **Длительность****этапа** | **На этом этапе важно:** | **Рекомендуемые документы для этапа** |
|  | Подготовкаусловий длязапускаЦМН | Втечениепервогомесяца | 1. Информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;
2. Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и вовне ОО–выпускники, работодатели и др.;
3. Определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;
4. Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;
5. Создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки);
 | 1. Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО;
2. Положение о наставничестве в ОО
 |
| 2 | Формирова-ние базынастав-ляемых | Втечениепервогомесяца | 1. Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;
2. Организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.), в том числе-сбор запросов наставляемых;
3. Провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.); использовать различные форматы для популяризации программы наставничества
 | 1. Перечень лиц, желающих иметь наставников;
2. Формы согласий на обработку персональных данных от участников программы;
3. Если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей);
 |
|  | Формирование базынаставников | Втечениепервогомесяца | 1. Провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных.
 | 1. База данных потенциальных наставников;

  |
|  | Отбор/выдвижениенаставников | Втечениепервого-второгомесяца | 1. Провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников;
 | 1. Приказ об отборе/выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников;
 |
|  | Формирова-ниенаставничес-ких пар /групп | Втечениемесяцапослеизданияприказаовнедрениицелевоймоделинаставничес-твав ОО | 1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп;
 | 1. Приказ об утверждении наставнических пар/групп (
2. Программа наставничества: ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель задачи в разрезе моделей, типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа Школы наставника;
3. Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе индивидуальные траектории обучения);
 |